

**ARMUTÇUK MÜESSESESİ ÇAY OCAKLARININ İHALE USULÜ
İLE KİRAYA VERİLMESİNE AİT
ÖZEL ŞARTNAMEDİR**

İŞİN NİTELİĞİ:

1.1- Kurumumuz Armutçuk Müessesesinde Müessese binasının 1.katındaki ve prefabrik binada olmak üzere iki çay Ocağında 8 saat (gündüz vardiyasında), yine Müessese binası bitişiğinde bulunan bir çay ocağında (Çayocağı+Kantin) 24 saat 3 vardiya olmak üzere toplam 3 çay ocağında çalışan personelimizin iş yerinin özelliğine göre özel şartname esaslarında çay, kahve, ıhlamur, meyve özü, neskafe vs. gibi sıcak içecekler ile muhtelif meşrubatların satış ve dağıtım işinden ibarettir. Sadece Müessese binası bitişiğinde bulunan çay ocağında yukarıda açıkça belirtilen sıcak ve soğuk içeceklerin satışı dışında, gıda maddesi **Tost, Sandviç, Pasta, Tatlı, Bisküvi, Kraker, Poğaç, Simit v.b. ile tekel ürünleri (Alkollü içecekler hariç)** ve sosyal ihtiyaç maddelerinin satışı yapılabilecektir. Müessesemizde faaliyet gösteren tüm çay ocaklarında herhangi bir şekilde yemek pişirme işlemi kesinlikle yapılmayacaktır. İşletmeci Müessesemizde halen faaliyette bulunan diğer çay ocakları için hiçbir talep ve istekte bulunmayacak, bağımsız olan diğer çay ocakları faaliyetlerini aynen sürdürecektir.

1.2- Teslimi yapılan çay ocakları hizmetin yürütümünde gerekli malzemeleri (masa, sandalye v.b.) bulundurup, boya badana işlerini ilgili firma yapacak ve daima temiz ve bakımlı olmasına özen gösterecektir.

1.3- Müessesedeki tüm çay ocakları tek firma tarafından işletilecek, yüklenici firma çay ocaklarında müessesemiz çalışanlarına sunacağı sıcak ve soğuk içeceklerin satışını, hem de dağıtım işini yapacaktır.

1.4- Çay yapımında TSE tescilli ÇAYKUR dışında çay kullanılmayacaktır. Çay, kahve, şeker diğer gıda maddeleri sağlık ve temizlik şartlarına uygun temiz kaplarda muhafaza edilecektir.

1.5- Çay, kahve, ıhlamur, meyve özü, neskafe ve sıcak içecekler ile muhtelif içecek dışında işçimizin ocağa giderken ihtiyacı olan her türlü gıda maddelerini Müessese binası bitişiğinde bulunan çay ocağında (Kantin) bulundurabilecektir. (Temizlik maddesi, sosyal ihtiyaç vs.)

1.6- İşletici firma idarece satışına izin verilen çay, kahve, ıhlamur, limon, meyve özü, vb. ile muhtelif meşrubat, su ve maden suyu **gibi** malzemeyi her an yeterli miktarda bulundurmaya mecburdur. **(Zararlı alkollü içecekler asla bulundurulmayacak.)**

1.7- Çay ocağı etrafında boş bardak, boş şişe ve çöpler ikaza gerek kalmadan yetkili firmaca toplanacaktır.

1.8- İşletmeci çay ocağının tertip ve düzeninden sorumlu olduğu gibi temizliğinden de sorumlu olacaktır.

1.9- Gerek Çay ocağının genel temizliği ve gerekse kullanılacak her türlü malzemelerin temizliği Belediye Sağlık İşleri Talimatnamesine uygun olarak yapılacaktır.

1.10- Çay bardağı, su bardağı, kahve fincanı vs. temizliğinde sıvı deterjan kullanılarak ve temiz sıcak su ile iyice durulanıp kurutulacaktır. Bu malzemeler günlük çamaşır suyuna yatırılarak dezenfekte edilecektir.

1.11- Çay ocağında üretimi yapılan veya hazır bulundurulan sıcak ve soğuk içecekler ile diğer gıda maddelerinin satışında işletici firma talepleri karşılamak üzere yeterli personel bulunduracaktır.

1.12- Çay ocağında çalışan personel işletici ile idare arasında müştereken tespit edilen tek tip önlüğü giymek zorundadır.

1.13- İşletici TTK tarafından düzenlenen yaka kartlarını mesai saatleri dâhilinde ve hizmet verilen birim içinde çalıştırdığı personelin yakalarına taktıracaktır.

1.14- Hizmet sunacak kahveci ve garsonların kılık- kıyafeti, saç-sakalı ve hal ve hareketleri, işyeri adabına ve kurallarına uygun olması temin edilecektir. Aksi durumda işletici idarenin uyarısı sonucu uygunsuz hareket eden kişiyi derhal işten çıkartacaktır.

1.15- İşletici 18 yaşından küçük işçi çalıştırmayacaktır.

1.16- Çalıştırılacak personel için (Resimli) İkametgâh Senedi, Nüfus Cüzdanı Örneği, İyi Hal Kâğıdı ve Sağlık Raporu, işe başlamadan önce ilgili birime verilecek ve olur alındıktan sonra işe başlatılacaktır.

1.17- Çay ocağında görevlendirilen tüm elemanların İş Kanunu ve Sigorta Mevzuatı içerisindeki sorumluluğu işleticiye ait olup uhdesinde bulunan işyerinde her türlü iş güvenliği ve işçi sağlığı tedbirlerini alacaktır.

1.18- İşletici, hizmet yerinde çalıştıracağı personelinin her altı ayda bir periyodik Sağlık muayenelerini yaptıracak ve heyet raporlarını Müessesemize ibraz edecektir.

1.19- İşletici, işyerinin teslimini müteakip gerek Vergi Mevzuatı gerekse Belediye Mevzuatı açısından ilgili idareye karşı sorumludur.

1.20- İşletici tüm masrafları kendisine ait olmak üzere her türlü makine kullanabilecektir. Ancak makine seçiminde Kurum yetkililerinin mutabakatı sağlanacaktır.

1.21- Çay **ocaklarının** çalışma gün ve saatleri TTK ve bağlı Müessesenin ilgili birimleri tarafından düzenlenebilecektir.

1.22- Çay ocağına görevli personelden başkası sokulmayacak. İşletici tarafından misafir kabul edilmeyecektir.

1.23- Çay ocağının kontrol ve denetimi, **Destek Hizmetler Şefliğinin sorumluluğunda** Müessese Müdürlüğüne belirlenecek Komisyon tarafından yapılacaktır.

1.24- İşletici sözleşme süresinin bitiminde (**sözleşmenin sona ermesinde**) kendisine yapılacak tebligata müteakip derhal işyerini terk edecektir. Terk etmediği takdir de Müessese tarafından en çok yedi takvim gününde tahliye ettirilecek, aksi halde kolluk kuvveti kullanılarak tahliyesi sağlanacaktır.

2- MADDİ HÜKÜMLER

2-1. Çalışma Bakanlığı Müfettişleri ile Bölge Çalışma Müdürlüğü Müfettişlerinin Müessesemizi denetlemeleri sırasında çay ocaklarında tespit ettikleri olumsuz koşullar nedeniyle gelebilecek cezalar firma tarafından karşılanacaktır.

2-2. Teslim edilen iş yerlerinde mevcut demirbaşlar işleticiye bir tutanak ile teslim edilecek sözleşme süresi bitiminde aynen iade edilecektir.

2-3. Kira başlangıcı, iş yerlerini işletmeciye teslim tarihinden itibaren başlayacak ve kira aylık dönemler halinde Kira bedeli, aylık, fatura tarihinden itibaren 7 gün içinde peşin (KDV dahil) (fatura tarihi ayın ilk iş günüdür) ödenir. Kira **Müessese hesabına** yatırılıp makbuzun bir sureti Destek Hizmetleri Şefliği yetkililerine teslim edilecektir. Gecikme halinde İHALE ŞARTNAMESİNDE BELİRTİLEN GECİKME ZAMMI uygulanacaktır.

2-4. İşletici firma kendisine teslim edilen iş yerlerinin içerisinde binanın görünümüne ve şekline zarar vermeyecek şekilde masrafları tarafına ait olmak üzere, Müesseseden izin almak kaydıyla bakım-onarım ve tadilat yapabilecektir.

2-5. İşletici kiralanan bölümlerde kullandığı elektrik ve su sarfiyatının tespiti için elektrik ve su sayacı takmak zorundadır. Müessesemiz merkezi kalorifer sistemine bağlı olarak ısınma yapıldığından Kantinden ayrıca ısınma ücreti alınmayacaktır. Ücretin tespitinde Kurumumuzca ENERJİ-SA'ya ödenen elektrik KW bedeli ve Belediyelere ödenen suyun m3 bedeli esas alınacaktır. Elektrik ve Su bedellerini her ayın ilk haftasında Müessese hesabına yatırıp makbuzu bu şartnamenin 2-3 maddesinde belirtilen yetkililere teslim edilecektir. Tahakkuk ettirilen (Elektrik ve Su) bedelin Beş (7) işgünü içerisinde ödenmemesi halinde bir kez bildirimde bulunulur. Bu bildirime rağmen bildirimi takip eden (7) işgünü içerisinde ödenmediği takdirde işleticinin tesisatı kapatılır, elektriği kesilir.

2-6. İşletici dilediği taktirde Kurumun izni ile elektrik ocağını tüp gaza ve gerektiğinde doğal gaza dönüştürülebilecektir.

2-7. İşletici kendinin veya çalıştırdığı personelinin Müessese hizmet binasına veya demirbaşlarına verdiği zararlardan sorumludur. Tahrip edilen her türlü malzeme bedeli ile diğer zarar ve ziyanlar işletmeci tarafından ödenecektir. Bu zarar ve ziyanın 1 hafta içerisinde ödenmemesi hali sözleşmenin feshi sebebi sayılacaktır.

2-8. İdare Müessese içerisinde yer (Çay ocakları) değişikliği yapabilir. İşletici Herhangi bir nedenle Müessese içerisinde yer değişikliği olması halinde, her türlü hususu şartsız kabul eder.

3- MUAYENE

3-1. İşletici iş yerlerinde bulunduracağı meşrubatlar ve diğer gıda maddeleri için kontrol organlarınca söz konusu gıdaların yenilmeye ve içilmeye müsait olduğuna dair verilmesi gerekli bilgi-belgenin (olanların) aslı veya tasdikli suretini Müdürlüğe verecektir. Verilmemesi halinde satışı yapılmayacaktır.

3-2. Gerektiğinde Müessesemiz birimlerince çay ocaklarının denetimi yapılacaktır. Şüpheli bir durum halinde Müessese bakteriyolojik muayyene ve tahlil yaptıracaktır. Bakteri çıkması halinde satış durdurulacak yerine uygun evsafa olan yiyecek ve içecek derhal temin edilecektir. Bu durumda Müessesece yapılan masraf işleticiden alınacaktır.

4- FİYAT TESPİTİ

Sıcak içeceklerden çay, kahve, meyve özü ve bunun gibi fiyatları Belediye veya ilgili meslek odasınca belirlenenlerin % 80 inden fazla olmamak (örneğin 10,00 TL çay ücretinin 8,00 TL gibi) üzere, meşrubatların (soğuk içeceklerin) fiyatı ise, toptan piyasa fiyatlarına azami % 40 ilavesi ile Kurumumuzca belirleneceği işletici tarafından peşinen kabul edilecektir. (örneğin 10,00 TL maden suyu ücretinin % 40 ilavesiyle 14,00 TL gibi)

5- CEZAI HÜKÜMLER

Kurum Personelinin çay ocağında üretilip satılan mamullerin kalitesi, temizliği ve işletici personelin tavır ve hareketlerinden şikâyetçi olunması ve bunun doğruluğunun tespiti halinde 1. Defasında 2.500 TL 2. Defasında 5.000 TL ve 3. Defasında ise 10.000 TL, satışına izin verilmeyen malzemelerden herhangi birinin satışa sunulması halinde her tespit için 2.500 TL ceza tahakkuk ettirilecektir.

İşleticinin bu Şartnamede belirtilmeyen hususlara riayet etmediğinin Denetim Komisyonunca tespiti halinde önce uyarı ve sırasıyla para cezası verilebilir.

Her iki hal için üçüncü tespit ve ihtardan sonrada olumsuzlukların devam ettiğinin anlaşılması durumunda, hiçbir ikaz ve Kanuni merasime ihtiyaç olmaksızın idare sözleşmeyi tek taraflı olarak fesih ederek, İhale Sözleşmesinin 34. Maddesi ve bu şartnamenin 1-29 **Maddesi** hükümleri uygulanacaktır.

İHALE KONUSU

ARMUTÇUK MÜESSESESİ ÇAY OCAKLARI LİSTESİ

ÇAY OCAKLARININ BULUNDUĞU YER :

VARDİYA :

1- Müessese Müdürlüğü
Birinci Kat I No' lu Çay Ocağı

1 (8 Saat)

2- Prefabrik Bina
Birinci Kat II No' lu Çay Ocağı

1 (8 Saat)

3- Müessese Müdürlüğü **binası bitişiğinde**
Bulunan III No'lu Çay Ocağı (KANTİN)

3 (24 Saat)